**南阳理工学院中层领导班子2014 年度工作实绩考核表**

**单位：实验设备处 填表时间：2015年1月20日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **类别** | **完成情况** | **与2013年度相比增量情况** | **备注** |
| 1 | 教学科研仪器设备采购工作 | 年度工作计划 | 全年投入教学科研仪器设备资金预算2000万元，立项购置项目33项。其中，属学校自筹资金项目30项，预算1200万元；中央财政支持地方高校专项资金项目3项，预算800万元。截止2014年12月31日，采购完成31个项目，实施完成率为93%。其余2个项目中：1个项目流标，现正二次发标采购中；1个项目因多次流标，相关学院未完善建设方案，暂停实施。 | 项目招标完成率和结项率分别提高15%和26%。 | 亮点 |
| 2 | 2015年新设置实验室论证工作 | 年度工作计划 | 2014年10月组织开展了2015年新设置实验室论证工作。经过论证程序及校长办公会议研究同意，确定新设置激光原理及应用实验室等11个实验室，撤销1个现有实验室，更名1个实验室。本次调整后，学校拥有实验教学中心23个，实验室142个，市级重点实验室6个。 | 实验室增加10个。 |  |
| 3 | 教学科研仪器设备固定资产管理工作 | 年度工作计划 | 一是在严格新购置资产标识管理的基础上，于9-10月集中对全校已有仪器设备资产的标识情况进行了排查，及时整改了存在的问题，确保账、物相符率100%。二是于7-9月组织开展了全校教学科研仪器设备固定资产清产核资工作，摸清了我校教学科研仪器设备的实有存量及分布情况。截止到2014年12月31日，我校拥有教学科研仪器设备固定资产30085台（套），价值20252.49801万元。贵重仪器设备140台（套），价值7263.5664万元。 | 教学科研仪器设备固定资产增加2710.042万元，贵重仪器设备总价61台（套）。 |  |
| 4 | 实验室基础数据上报工作 | 年度工作计划 | 按照教高司函〔2014〕26号文件要求，于2014年9月按时将相关数据进行了上报。 |  |  |
| 5 | 实行新版的实验室使用记录本 | 年度工作计划 | 自2014年秋期始，启用了新版的实验室使用记录本。 | 一改过去实验室和仪器设备使用同一种记录本的弊端，探索了实验室分类管理的新方法。 | 亮点 |
| 6 | 出台《南阳理工学院教学科研仪器设备购置管理办法实施细则》 | 年度工作计划 | 于2014年9月制定并实施了《南阳理工学院教学科研仪器设备购置管理办法实施细则》。 | 从购置计划申请书的撰写与报送等五个方面进一步细化完善了业务工作程序。 | 亮点 |
| 7 | 实验室安全管理工作 | 年度工作计划 | 通过加强对实验教学场所的重点部位、重点环节、重点时段实施重点监控，连续九年实现全年实验室安全事故为零的目标。 |  |  |
| 8 | 2015年度仪器设备购置项目申报及预算编制工作 | 年度工作计划 | 于2014年11月组织相关单位申报2015年度仪器设备购置项目申请。共接收到购置计划申请书21个，申请购置预算合计1883.082万元。实验设备处及时对申请书进行了符合性审查，并组织进行了校级立项论证。依据论证结果，及时编制录入本单位2015年度财务预算（草案）。 |  |  |

单位负责人（签字）： 分管校领导审核（签字）：

填写说明：

1、“工作任务”栏填写本年度单位领导班子完成的各项工作任务。“类别”填写“年度工作计划”、“学校重点工作”、“本

单位临时专项”，分别为本单位年度工作计划中的常规工作、本单位承担的学校年度重点工作任务、本单位临时重要工作

任务。属本单位工作特色亮点的，可在备注栏内注明。其中 “本单位临时专项”是指未列入单位年度工作计划、突发性

的由本单位承担完成的重要工作任务。

2、“完成情况”栏填写应简明，具体，有数字和事例支持，未完成的要简要说明原因，“与2013 年度相比增量情况”栏填

写应填写工作任务完成情况与上一年度相比是否有改进和提高，要填写具体数字、事例、比例和奖项等。

3、表格填写核对无误后由单位负责人签字、盖章，报分管校领导审核签字。